

# Retningslinje for kommunikationen mellem skole og hjem på Bedsted Skole

## Hvor:

Retningslinjen gælder enhver kommunikation mellem ansatte på Bedsted Skole og hjemmene.

## Hvad:

Retningslinjen dækker enhver kommunikation personligt, telefonisk og elektronisk herunder:

- e-mails
- sms
- AULA
- Facebook
- chatrooms

## Hvorfor:

Skolen ønsker at værne om medarbejdernes privatliv.

Skolen ønsker at præsentere nogle klare rammer for kommunikationen mellem skole og hjem, så alle parter ved, hvad de kan forvente og hvad de har pligt til.

## Hvem:

Skolens leder er ansvarlig for, at retningslinjen meldes ud til forældrene.

## Hvordan:

- Ved forældrehenvendelse via mail eller sms kan der forventes et svar i løbet af følgende arbejdsdag.
- Der sendes som minimum en kvittering på alle henvendelser fra forældre via mail og sms. (fx Jeg har modtaget din mail / sms og vil kontakte dig snarest)
- Medarbejdere er ikke forpligtet til at besvare telefoniske og elektroniske henvendelser udenfor deres arbejdstid.
- Alle henvendelser skal holdes i et sobert og ordentligt sprog og tonefald.

**Bedsted Skole vedtaget i MED-udvalget den 24.1.2020**