

Retningslinje for arbejdsprøvning på Bedsted Skole

Hvor:

Retningslinjen gælder i forbindelse ansættelse af personer i arbejdsprøvning og jobpraktik.

Hvorfor:

Retningslinjen er lavet for at sikre, at alle implicerede får størst muligt udbytte af ansættelsesforløbet.

Hvor mange:

På Bedsted Skole er det den aktuelle arbejdssituation, der er afgørende for hvor mange personer, der kan tages i arbejdsprøvning og jobpraktik ad gangen.

Hvordan:

Oftentimes vil jobcentret henvende sig og spørge, om skolen kan tilbyde en arbejdsprøvning for en borger. Skolen kan også henvende sig til jobcentret.

Det er altid vigtigt, at der er en reel og meningsfuld opgave til den person, der skal arbejdsprøves.

Der er også vigtigt, at der er tale om opgaver, der ellers ikke ville blive løst.

Hvem gør hvad:

Skoleledelsen:

- Laver aftalen med jobcentret vedr. arbejdsprøvningen.
- Beslutter hvor på skolen arbejdsprøvningen skal ske, og hvem af de fastansatte, der skal involveres.
- Inddrager de fastansatte, der skal involveres i forløbet med henblik på at definere opgaven for personen i arbejdsprøvning.
- Laver en konkret plan sammen med jobcentret og personen i arbejdsprøvning vedr. arbejdstid.

Skolens øvrige ansatte:

- De fastansatte, der skal være sammen personen i arbejdsprøvningen skal sørge for at afklare forventningerne til den konkrete funktion. Det er meget vigtigt, at der er for personen i arbejdsprøvning hersker helt klarhed omkring den konkrete opgave - hvad er fx lærerens opgave og hvad der er opgaven for personen i arbejdsprøvning. Der skal kontinuerligt følges op og evt. justeres på de gensidige forventninger i forløbet.

Personen i arbejdsprøvning:

- Skal af egen drift medvirke til forventningsafklaring omkring de konkrete opgaver med de fastansatte på skolen og skolens ledelse.

Bedsted Skole

Vedttaget i MED 28/2-2020